



Introduzione a Power Point

A cosa serve Power Point?

- Microsoft Office **PowerPoint** è il programma di presentazione prodotto da Microsoft
- Le **presentazioni** PowerPoint possono contenere testo, disegni, fotografie, grafici, animazioni e suoni.

Presentazione

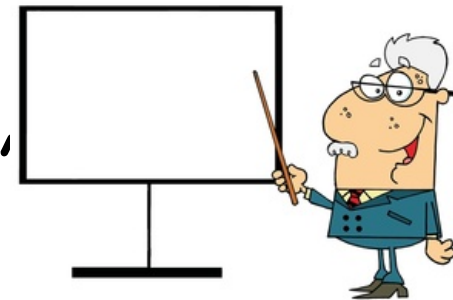
- Una **presentazione** è costituita da una serie di schermate che in PowerPoint si chiamano **diapositive**, in inglese "**slide**".
- Le diapositive di PowerPoint possono essere proiettate durante conferenze, lezioni, riunioni ma sono anche usate per la produzione di animazioni multimediali umoristiche destinate alla circolazione via e-mail

Brevissima storia

- Fu creato da due programmatori (Bob Gaskins e Dennis Austin) con il nome **Presenter** per la **Forethought Inc**, che pubblicò PowerPoint 1.0 nell'aprile 1987 per Apple Macintosh
- Microsoft Corporation acquistò la Forethought Inc e il relativo software Powerpoint per 14 milioni di dollari il 31 luglio 1987

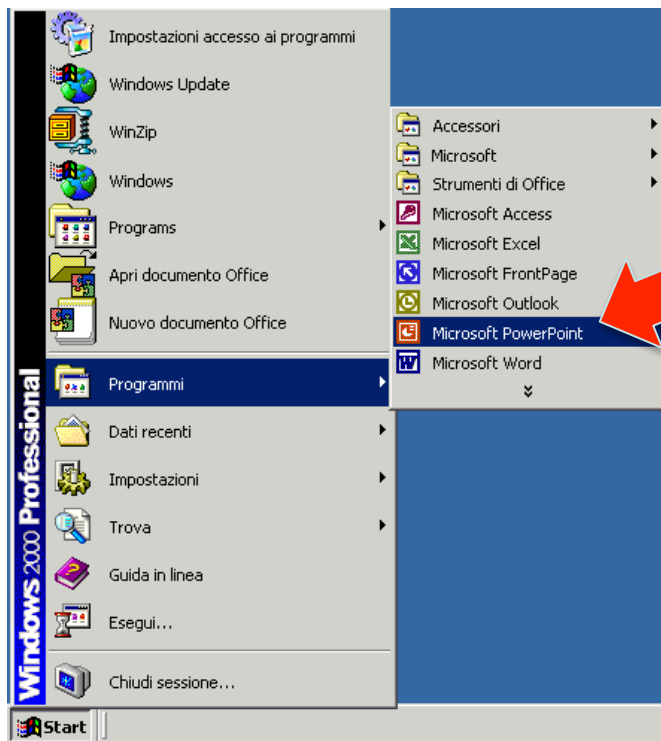
Applicazione didattica

- Un insegnante può realizzare presentazioni di unità didattiche, materiali ed esercitazioni
- Gli studenti possono utilizzarlo per realizzare ricerche, storie animate, presentazioni progetti...



Apriamo PowerPoint!

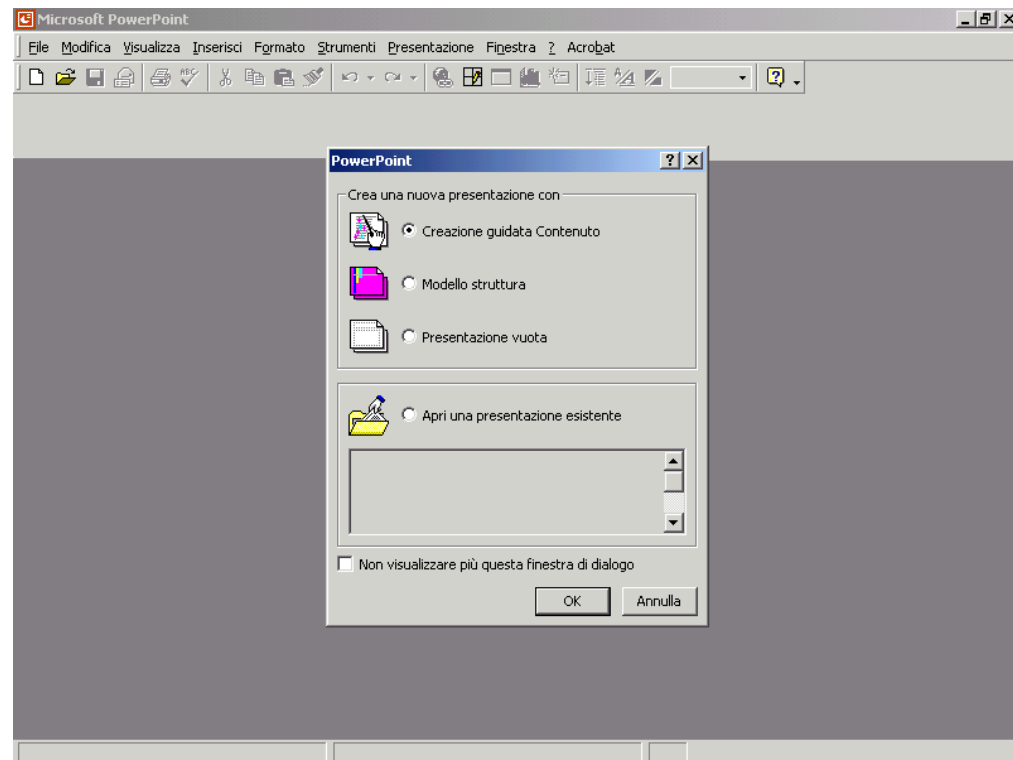
Start-> programmi-> Powerpoint



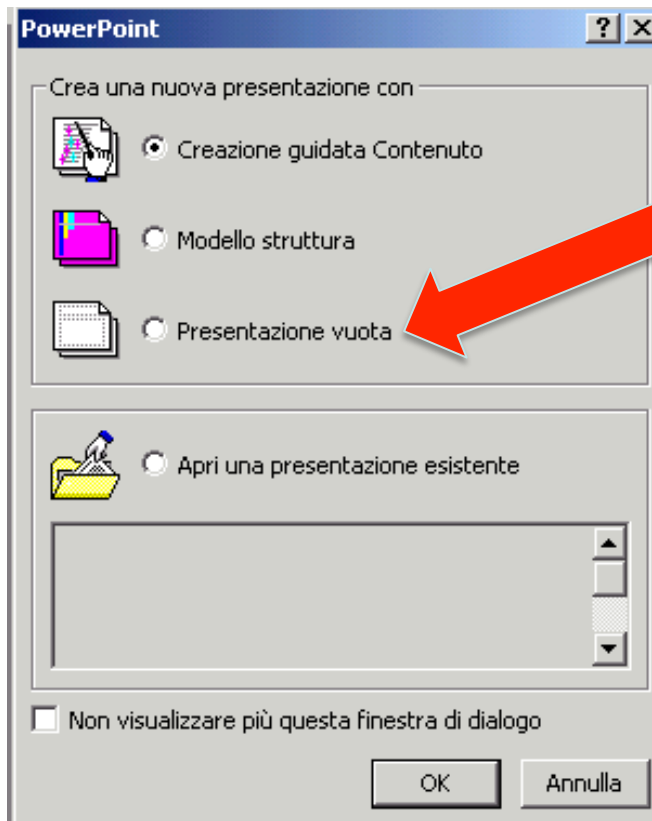
Apriamo PowerPoint

Nel momento in cui si apre, PowerPoint chiederà:

- **Creazione guidata Contenuto**, per creare una presentazione con il supporto di PowerPoint;
- **Modello struttura**, per creare una presentazione da un modello predefinito;
- **Presentazione vuota**, per creare una presentazione per la prima volta.

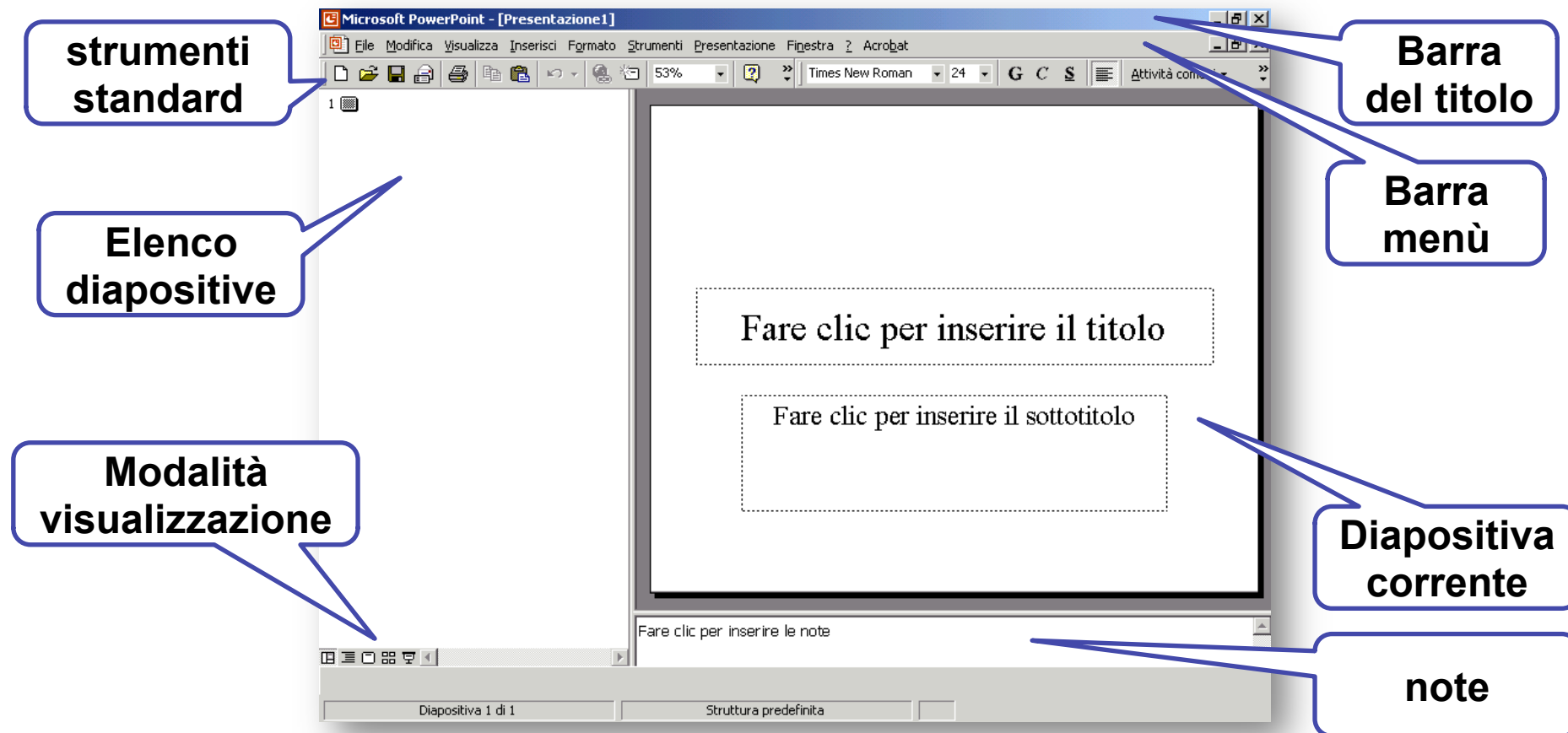


Presentazione vuota

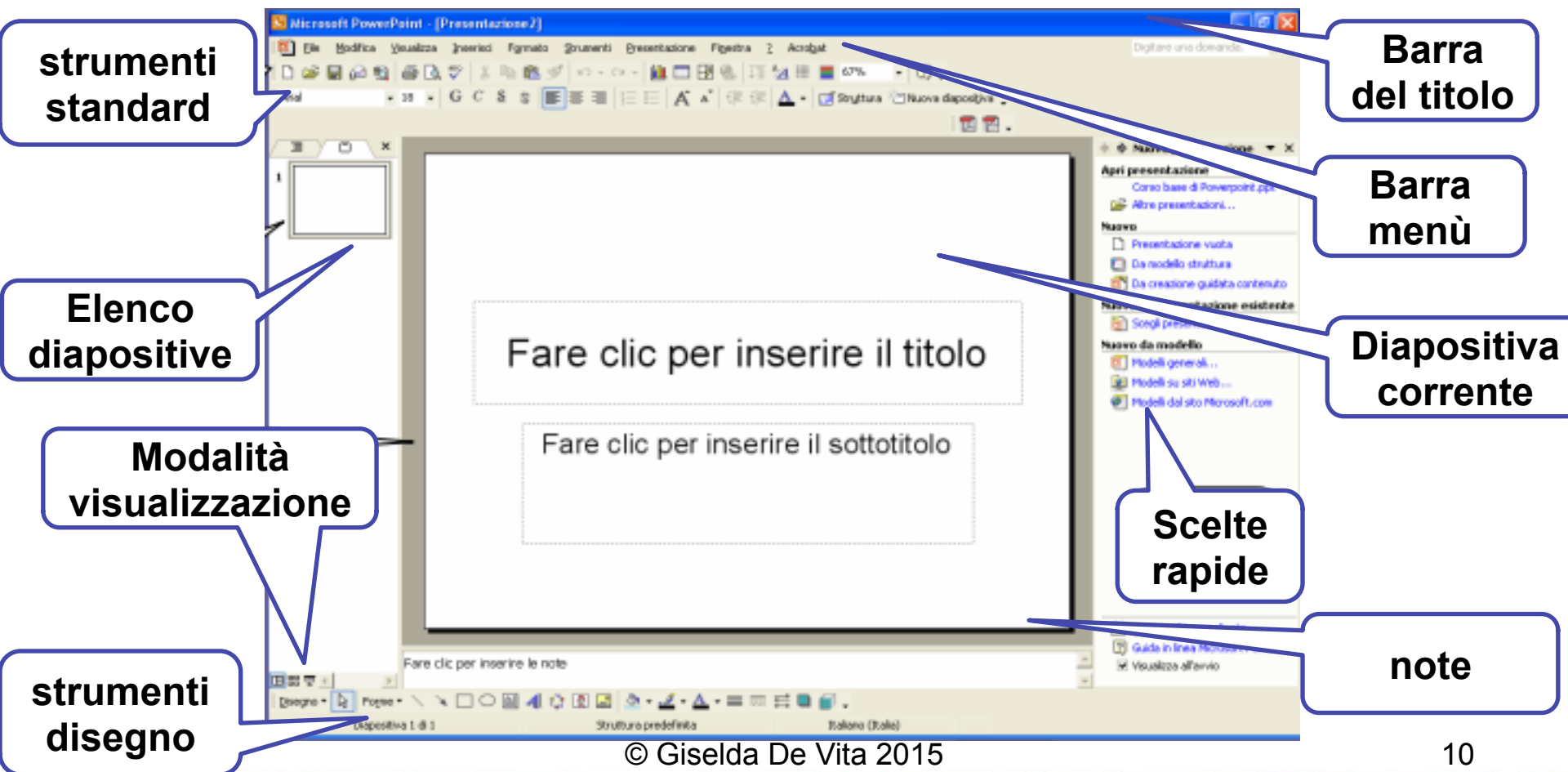


Selezioniamo
Presentazione Vuota e
premere ok.

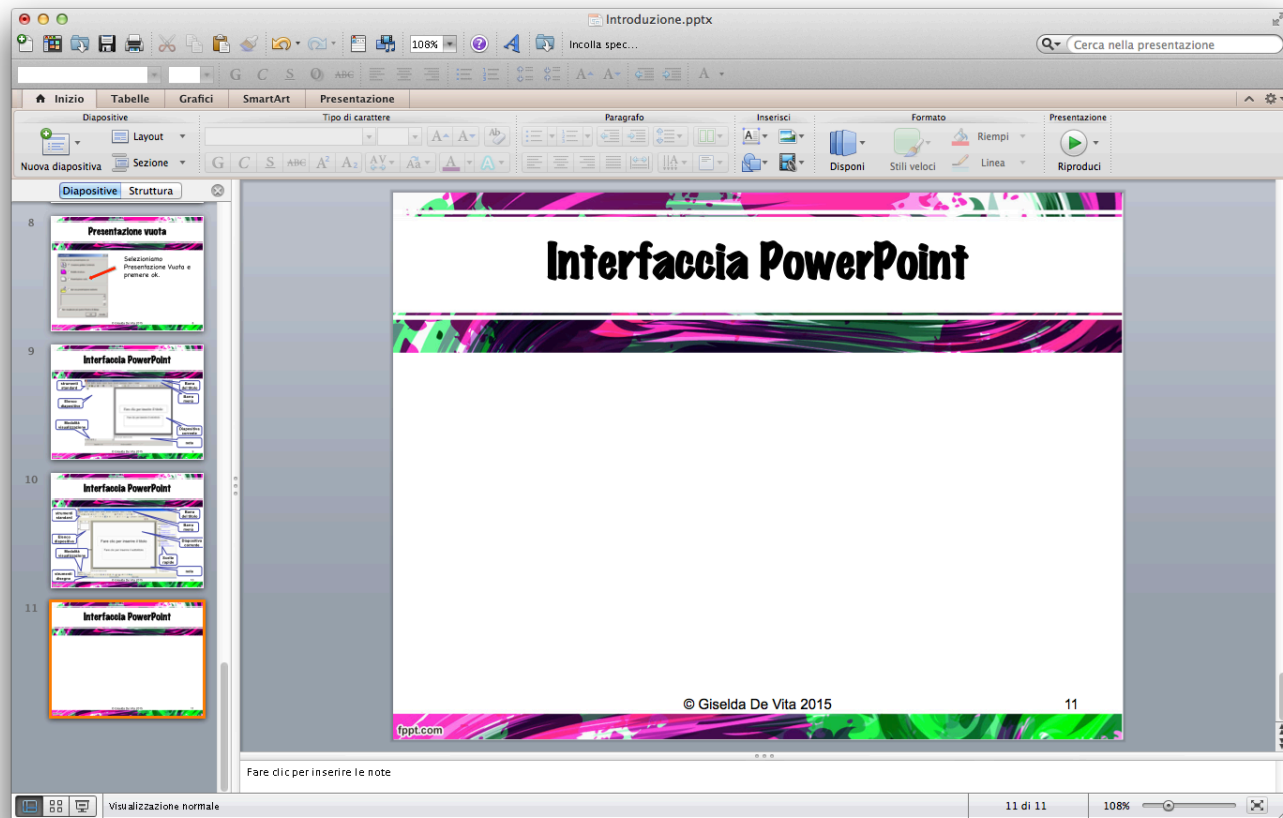
Interfaccia PowerPoint



Interfaccia PowerPoint



Interfaccia PowerPoint

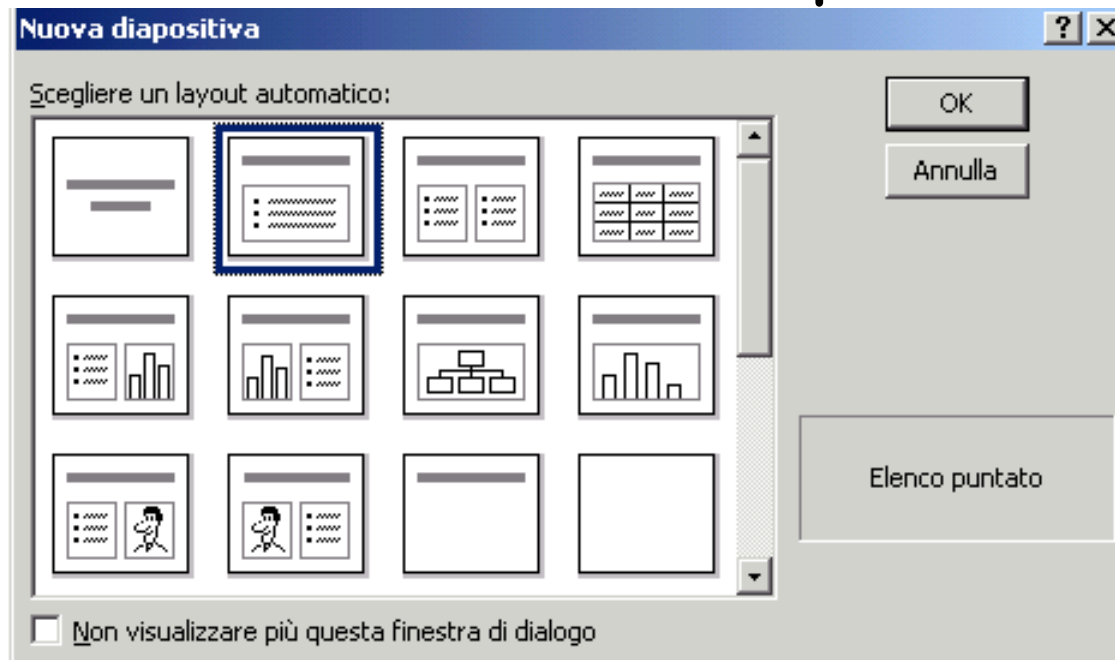


Inseriamo il titolo

- Sulla Diapositiva corrente inserire:
prima presentazione
- Nel sottotitolo inserire:
Nome Cognome e classe

Nuova diapositiva

- Per creare una nuova diapositiva:
- Menù Inserisci-→ Nuova Diapositiva



Layout

- Scegliere il layout preferito e premere ok.

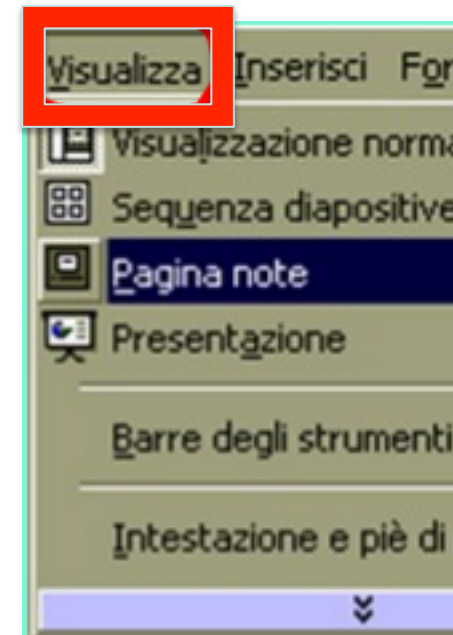
Una diapositiva può contenere:

- Caselle di testo
 - Suoni, Filmati, Immagini da file Clip art
 - Immagini animate Tabelle Grafici
 - Organigrammi ...
- Seleziona ciò che occorre dal menu

INSERISCI

Visualizzazione

- Diverse visualizzazioni sono attivabili dai pulsanti presenti in basso a sinistra della schermata
- Le modalità di visualizzazione della presentazione sono:
 - Visualizzazione normale;
 - Visualizzazione sequenza diapositive;
 - Presentazione;
 - Pagina note.



Salvare

